



سند جامع کمیته برنامه‌ریزی درسی

سند جامع کمیته برنامه‌ریزی درسی  
مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی  
اسفندماه ۱۴۰۰

## سند جامع کمیته برنامه‌ریزی درسی

### معرفی واحد

برنامه ریزی فرآیندی است مداوم، حساب شده، منطقی، جهت دار و دورنگر به منظور ارشاد و هدایت فعالیت‌های جمعی برای رسیدن به هدف‌های مطلوب که جزء جدایی ناپذیر هر سازمان است و موجب سرعت بخشیدن به تحقق اهداف می‌شود.

برنامه ریزی درسی (Curriculum Planning) عبارت است از سازمان دهی یک سلسله فعالیت های یاددهی-یادگیری به منظور ایجاد تغییرات مطلوب در رفتار یادگیرنده‌ها و ارزشیابی میزان تحقق این تغییرات. کمیته برنامه ریزی درسی به عنوان یکی از کمیته‌های زیرمجموعه مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه با توجه به نقش نظارتی و مشاوره ای آن، در خصوص نظارت بر روند راه اندازی رشته های جدید، بازنگری برنامه‌های درسی و طراحی برنامه های درسی رشته های جدید در دانشگاه فعال می‌باشد.

### اهداف

- نظارت بر تدوین و بازنگری برنامه های درسی دانشکده‌ها
- نظارت بر اجرای فرآیند مدیریت برنامه های درسی دانشکده‌ها
- شناسایی نیازهای آموزشی اساتید و دانشکده‌ها در زمینه برنامه‌ریزی
- فعال سازی کلینیک مشاوره و پاسخ گویی به درخواست‌ها
- تسهیل و ترغیب امکان اجرای طرح‌ها و فرایندهای نوآورانه برنامه‌های درسی با کارشناسی دقیق
- افزایش تعامل با دفاتر توسعه آموزش دانشکده‌ها و مراکز در خصوص تدوین، بازنگری، مدیریت، اعتباربخشی و ارزشیابی برنامه‌های درسی بصورت فصلی
- انجام یک فرآیند آموزشی در حوزه برنامه ریزی درسی (طراحی، اجرا و ارزیابی مدیریت برنامه درسی)

## سند جامع کمیته برنامه ریزی درسی

### شرح وظایف

- بررسی و نظارت بر فعالیتهای مرتبط با واحد برنامه ریزی درسی در دفاتر توسعه دانشکدهها
- نظارت و در صورت لزوم مشارکت در بازنگری برنامههای درسی رشته های مختلف
- نظارت بر تدوین برنامههای درسی رشتههای مختلف
- ارتقای دانش برنامه ریزی درسی در میان اعضای هیات علمی دانشگاه
- همکاری با دفاتر توسعه دانشگاه در جهت ارتقای دانش برنامه ریزی درسی
- کارشناسی برنامه های درسی رشته های جدید قبل از ارائه به شورای آموزشی دانشگاه
- بررسی اصلاحات برنامه های درسی قبل از اجرا
- بررسی پیشنهاد ایجاد رشته های جدید بر اساس آیین نامه ها
- کارشناسی موارد ارجاع شده از طرف شورای آموزشی قبل از طرح در کمیته برنامه ریزی درسی
- کارشناسی مستندات ارسال شده برای ایجاد یا راه اندازی رشته های جدید
- پیگیری موارد مصوب در کمیته برنامه ریزی درسی
- هماهنگی تشکیل منظم جلسات با کمیته های برنامه ریزی درسی دانشکده ها
- بررسی پیشنهاد ایجاد رشته های جدید بر اساس آیین نامه ها

## سند جامع کمیته برنامه‌ریزی درسی

برنامه زمانبندی نظارتی طرح درس و طرح دوره به تفکیک هر دانشکده

برنامه مدون زمان بندی نظارتی طرح درس و طرح دوره

ردیف	محل برگزاری	تاریخ برگزاری نیمسال اول	ساعت برگزاری
۱	دانشکده بهداشت	ابتدای ترم	۱۳-۱۲
۲	دانشکده پرستاری و مامایی / پیراپزشکی		
۳	دانشکده پزشکی		

ردیف	محل برگزاری	تاریخ برگزاری نیمسال دوم	ساعت برگزاری
۱	دانشکده بهداشت	ابتدای ترم	۱۳-۱۲
۲	دانشکده پرستاری و مامایی / پیراپزشکی		
۳	دانشکده پزشکی		

## سند جامع کمیته برنامه ریزی درسی

### برنامه زمانبندی مشاوره کمیته برنامه ریزی درسی به تفکیک هر دانشکده

#### برنامه مدون مشاوره واحد برنامه ریزی آموزشی

ردیف	محل برگزاری	تاریخ برگزاری شش ماهه اول سال	ساعت برگزاری
۱	دانشکده بهداشت	ابتدای ترم	۱۰-۱۲
۲	دانشکده پرستاری و مامایی / پیراپزشکی		
۳	دانشکده پزشکی		
۴	بیمارستان امام خمینی(ره)		
۵	بیمارستان آیت الله کاشانی		

ردیف	محل برگزاری	تاریخ برگزاری شش ماهه دوم	ساعت برگزاری
۱	دانشکده بهداشت	ابتدای ترم	۱۰-۱۲
۲	دانشکده پرستاری و مامایی / پیراپزشکی		
۳	دانشکده پزشکی		
۴	بیمارستان امام خمینی(ره)		
۵	بیمارستان آیت الله کاشانی		

## سند جامع کمیته برنامه ریزی درسی

### فرم طرح درس

#### طرح درس

نام درس:	تعداد واحد (نظری - عملی):
نیمسال تحصیلی ارائه درس:	مدرس:
رشته تخصصی مدرس:	آخرین مدرک تحصیلی مدرس:
مقطع و رشته تحصیلی دانشجویان:	تعداد دانشجو:
نام دانشکده:	گروه آموزشی:
شرح درس:	

جلسه:
عنوان:
اهداف رفتاری (انتظارات از دانشجو) دانشجو باید بتواند:
شناختی:
■
عاطفی:
■
روانی - حرکتی:
■
روش تدریس:
وسایل کمک آموزشی:

## سند جامع کمیته برنامه ریزی درسی

ادامه فرم طرح درس ....

شیوه ارزشیابی:		
نوع ارزشیابی	فعالیت	سهم نمره از ۱۰۰ درصد

منابع درس:

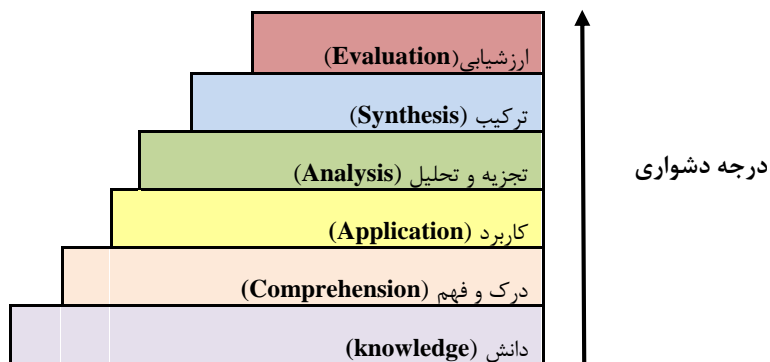
## سند جامع کمیته برنامه‌ریزی درسی

### راهنمای تکمیل فرم طرح درس

### حیطه های یادگیری:

**حیطه شناختی** : حیطه شناختی به طور کلی به یادگیری مطالب و کسب شناخت و معرفت درباره آنها مربوط می شود.

✓ تقسیمات اصلی حیطه شناختی در شش طبقه یا سطح به ترتیب زیر قرار می گیرند:



- طبقه دانش (بازشناسی و یادآوری آموخته ها) : پایین ترین سطح یادگیری در حیطه شناختی، کسب دانش و معلومات است؛ منظور از دانش، این است که یادگیرنده بتواند از طریق یادآوری یا بازشناسی شواهدی ارائه دهد، حاکی از اینکه او اندیشه یا پدیده ای را که در جریان آموزش تجربه کرده، به خاطر سپرده است. در این سطح نمی توان سطوح بالای یادگیری دانشجو را مورد سنجش قرار داد.



## سند جامع کمیته برنامه‌ریزی درسی

- **طبقه درک و فهم ( تفسیر اطلاعات )** : یادگیری در این سطح عبارت است از، توانایی پی بردن به مفهوم یک مطلب و تبیین آن با جملاتی که شخص خودش می‌سازد، بی آنکه میان آن مطلب با مطالب دیگر، چندان ارتباطی برقرار کند؛ یادگیری در این سطح، مستلزم آگاهی از اصول و شرایط است. به طور کلی فهمیدن سبب می‌شود که، یادگیری برای شاگرد معنی‌دار و رضایت‌بخش باشد. ارزش یادگیری در این سطح از سطح قبلی بیشتر است؛ زیرا آموخته‌ها عمیق‌تر هستند و معمولاً مطالبی که با فهمیدن همراه باشد، دیرتر فراموش می‌شوند.
- **طبقه کاربرد** (به کارگیری اطلاعات در موقعیتی متفاوت از آنچه عیناً آموخته و فهمیده می‌شود): یادگیری در این سطح عبارت است از توانایی کار برد اصول علمی، فرضیه‌ها، قضایا و دیگر مفاهیم انتزاعی در وضعیت مناسب. در حقیقت « به کار بستن » فراتر از فهمیدن است. در این سطح، وقتی مسأله‌ای به شاگرد داده می‌شود، او مفاهیم انتزاعی مناسب آن را به کار می‌گیرد و مسأله را حل می‌کند.
- **طبقه تجزیه و تحلیل ( تجزیه کل به اجزای ترکیبی برای شناخت عناصر تشکیل دهنده آن و تعیین روابط بین اجزاء):** این طبقه در سطحی نسبتاً بالاتر از مهارت‌های مربوط به فهمیدن و به کار بستن، قرار دارند. در فهمیدن، تأکید بر درک معنی، هدف و مفهوم است و در به کار بستن، تأکید بر یادآوردن تعمیم‌ها و اصول مناسب و ربط دادن آنها به مفاهیم و مسائل جدید است؛ در حالی که یادگیری در سطح تحلیل، عبارت است از: داشتن توانایی تجزیه یک موضوع به اجزاء تشکیل دهنده آن و مشخص کردن ارتباط اجزاء با یکدیگر، درک نحوه سازمان یافتن عناصر یک کل و دریافت مبنا و فرضی که در آن به کار رفته است.

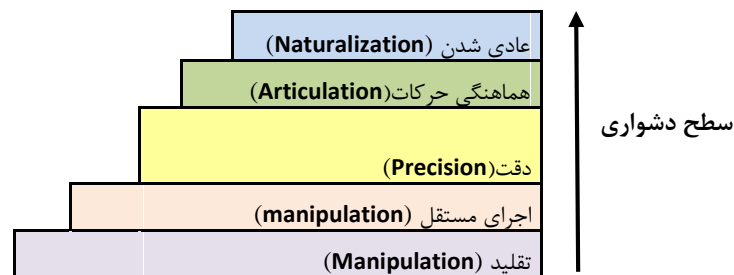
## سند جامع کمیته برنامه‌ریزی درسی

- **طبقه ترکیب ( ترکیب اجزا برای تشکیل چیزی نو ):** در این مرحله، یادگیرنده می‌تواند، عواملی که در مرحله تحلیل از هم تفکیک کرده بود، به طریقی نو برای أخذ یک معنی جدید و نو ظهور با یکدیگر ترکیب کند؛ محصول یا ترکیب جدید به صورت یک واحد کلی منظم و تمام عیار در می‌آید. رفتارهای سطح ترکیب، در اغلب موارد با خلاقیت همراه است.
- **طبقه ارزشیابی ( تصمیم گیری ، قضاوت یا انتخاب مبتنی بر معیارها و منطق ):** ارزشیابی عبارت از داوری و قضاوت درباره ارزش اندیشه‌ها، کارها، راه حل‌ها ، روش‌ها و غیره برای مقصود یا منظوری معین می‌باشد . این طبقه بالاترین حد یادگیری در حیطة شناختی است. شخص به اتکا مراحل قبل یادگیری خود به نقد و بررسی یک پدیده می‌نشیند ، اظهار نظر میکند و نظرات دیگران را رد یا تایید میکند. در این مرحله، شاگرد ناچار به أخذ تصمیم است. وی برابرسیدن به این هدف باید معیارهای بارز و مشخصی را به عنوان اساس کار، مورد توجه قرار دهد.

## سند جامع کمیته برنامه ریزی درسی

**حیطه روانی حرکتی:** به طور کلی این حیطه با مهارت‌های جسمی سر و کار دارد و هدف آن است که این گونه حرکات با درستی، دقت، ظرافت، سرعت و مهارت مطلوب انجام شوند.

✓ تقسیمات اصلی حیطه روانی حرکتی در پنج طبقه یا سطح به ترتیب زیر قرار می‌گیرند:



- طبقه تقلید (مشاهده مهارت و تقلید از آن): در این مرحله، فراگیر به مشاهده رفتار استاد که مشغول انجام مهارت مورد نظر است می‌پردازد و وقوع حرکات و رابطه موجود بین آنها و سرانجام، نتیجه نهایی رفتار را به دقت مشاهده می‌کند و در نتیجه باید بتواند از حرکات و رفتار مربی، تقلید کند.
- طبقه اجرای مستقل (انجام عمل بدون کمک گرفتن از دیگران): در این مرحله، سطح یادگیری اندکی از مرحله قبلی بالاتر است و نیازی به یاری مستقیم استاد نیست اما نظارت و هدایت او در اجرای مهارت همچنان ادامه می‌یابد.
- دقت در عمل (انجام عمل با صحت، دقت و ظرافت کافی): اجرای عمل، در مرحله قبلی از سرعت و دقت و ظرافت کافی برخوردار نبود اما در این مرحله فرد باید کار را به درستی و با دقت، سرعت و ظرافت کافی انجام دهد.

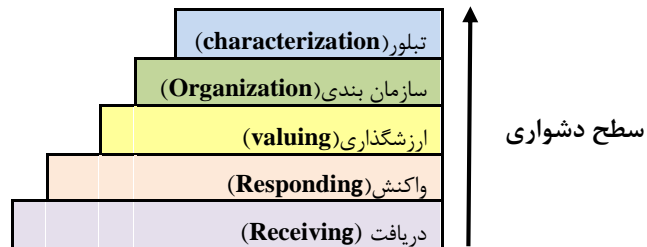
## سند جامع کمیته برنامه‌ریزی درسی

- هماهنگی حرکات ( آمیختن بیش از یک مهارت و انجام هماهنگ آن‌ها ) : هنگامی که فرد به این سطح از مهارت می‌رسد می‌تواند چند فعالیت را به طور همزمان و هماهنگ انجام دهد.
- عادی شدن ( انجام کامل یک مهارت یا بیشتر به آسانی و طور خودکار ) : این سطح بالاترین مرحله‌ی یادگیری در حیطه روانی حرکتی است که طی آن فراگیر به طور خودکار به انجام دادن کارهای دقیق و موزون عادت می‌کند . به عبارت دیگر در این سطح به فکر کردن و صرف انرژی برای هماهنگ کردن فعالیت‌ها و تنظیم و توالی آنها نیاز ندارد و اغلب فعالیت‌های او بدون تردید و راحت و خودکار صورت می‌گیرد.

## سند جامع کمیته برنامه‌ریزی درسی

**حیطه عاطفی :** حیطه عاطفی در ارتباط با ایجاد و یا تغییر نگرش، طرز فکر، طرز تلقی و یا ارزش‌ها بکار برده می‌شود.

✓ تقسیمات اصلی حیطه عاطفی در پنج طبقه یا سطح به ترتیب زیر قرار می‌گیرند:



- طبقه دریافت یا پذیرش ذهنی (علاقه مندی – آمادگی برای یادگیری) : در این سطح ، با افزایش آگاهی ، فراگیران بتدریج تمایل و توجه بیشتری به مطالب نشان می دهند. این دسته از اهداف ، شامل رفتارهایی هستند که از وجود پدیده ای خبر می دهد و میل به تحمل در برابر شنیدن یا دیدن آن را نمایان می سازند. در این مرحله، فراگیر از حالت غیر فعال بیرون می آید و به یک شرکت کننده فعال تبدیل می شود.
- طبقه واکنش ( پاسخ دادن ) : در این سطح ما با واکنش هایی سروکار داریم که فراتر از مطلع بودن یا توجه صرف به پدیده مورد نظر است . در اینجا نه تنها مایل به توجه است بلکه به اندازه کافی انگیزه دارد و فعالانه توجه می کند . نسبت به پدیده ها علاقه مند می شود و عملاً به اقدام در زمینه مورد نظر می پردازد.

## سند جامع کمیته برنامه‌ریزی درسی

- **طبقه ارزشگذاری ( ارزش قائل شدن برای یادگیری و پیشرفت ) :** در این سطح از حیثه یادگیری، نه تنها توجه و علاقه در رفتار فرد ظاهر می شود ، بلکه نسبت به موضوع، اعتقاد و نسبت به این ارزش، تعهد نیز پیدا می کند و رفتاری با ارزش جلوه میدهد که نشان دهنده عقیده یا گرایش وی است.
- **طبقه سازمان بندی یک نظام ارزشی :** سازماندهی ارزش ها عبارت از ادغام ارزش های مختلف، رفع تعارضات مابین آنها و بنا نهادن یک نظام ارزشی پایدار و منسجم می‌باشد. در این سطح از حیثه عاطفی، شخص پس از اینکه ارزش ها را در درون خود پذیرفت، ناگزیر خواهد بود که این ارزش ها و ارزش های دیگر خود را به نحوی که با یکدیگر تطبیق یابند را سازماندهی کند. در این مرحله، ارزش هایی که بیشتر مورد قبول است بر دیگر ارزش ها برتری پیدا می کنند.
- **طبقه تبلور :** عالی ترین سطح یادگیری است. در این سطح ، شاگرد دارای نظامی از ارزش ها می شود که رفتار وی را تا مدت طولانی کنترل می کند و در نهایت ، نوعی شخصیت در او پدیدار می شود . فرد احساس میکند متعهد است راهی را که خود انتخاب کرده به دیگران منتقل کند.

## سند جامع کمیته برنامه‌ریزی درسی

### روش تدریس:

روش بکارگیری جهت تدریس مطابق با سند روش‌های نوین تدریس ابلاغی از سوی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه (EDC) طی نامه شماره ۷۶۸۲۶۵ مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۲ می‌باشد. اهم روش‌های نوین تدریس طبق سند به شرح ذیل می‌باشد:

- **روش پرسش و پاسخ:** یکی از روش‌هایی که در کلیه فعالیت‌های آموزشی و شیوه‌های تدریس مورد استفاده قرار می‌گیرد روش پرسش و پاسخ است. روش پرسش و پاسخ برای ایجاد انگیزه، تحریک حس کنجکاوی، تقویت فکر و فعال شدن دانشجویان مورد استفاده قرار می‌گیرد. این روش به روش سقراطی شباهت دارد و در جغرافیا به نام روش مذاکره و گفتگو خوانده می‌شود. لازم است استاد در متن کتاب و طرح درس خود فرصت مناسب را برای پرسش و پاسخ پیش‌بینی نموده و حدود و زمان آن را مشخص نماید. به عبارتی هنگامی که استاد می‌خواهد دانشجویان را به تفکر در باره مفهومی جدید وادارد یا برای مرور مطالبی که قبلاً تدریس شده است و یا میزان درک دانشجویان مفاهیم مورد نظر را ارزیابی کند از این شیوه به فراوانی استفاده می‌کند. با توجه به ابعاد متفاوت این روش تدریس، بیشتر به طرز سوال کردن استاد از دانشجویان در کلاس درس پرداخته است.
- **روش مشارکتی:** روش مشارکتی روشی است که در آن دانشجویان به گروه‌های کوچک تقسیم می‌شوند و در درون هر گروه مطلبی مورد بحث و تبادل نظر قرار می‌گیرد، سپس گروه‌های کوچک، جمع‌بندی خود را از مباحث تبادل نظر شده به کلاس ارائه می‌دهند. پس در این رویکرد یادگیری یعنی درگیر کردن فراگیران در امر یادگیری، که این امر با نحوه تدریس در گذشته که فقط انتقال اطلاعات بود کاملاً متفاوت است و یادگیرنده نقش فعال را اجرا می‌کند که منجر به یادگیری عمیق و ماندگار نیز

## سند جامع کمیته برنامه‌ریزی درسی

می‌شود. در پایان درس، استاد با طرح سؤالات غنی سازی و ترغیب دانشجویان به تفکر و پاسخ‌گویی، تلاش می‌کند تا یادگیری آنان را عمیق‌تر سازد. در روش تدریس مشارکتی؛ برخلاف روش سنتی، دانشجویان فعال و خودگردان بوده و استاد نقش تسهیل‌گر و سازمان‌دهنده کارگروهی، مشاور و واسط یادگیری را بر عهده دارد. در این روش هر نوع فعالیت آموزشی، منوب به کارگروهی، به اشتراک گذاری و درگیر شدن در یادگیری، مذاکره و فعالیت‌های معناگرا است. در کلاس استقلال وجود دارد و گروه‌های یادگیری کوچک در کلاس شکل می‌گیرد و بین دانشجویان با استاد یک تشریک مساعی و برابری وجود دارد.

- **کلاس درس وارونه:** کلاس درسی وارونه یا معکوس (Flipped Class) یک مدل آموزشی است که در آن دو عنصر درس دادن در کلاس و تکالیف خانه جا به جا شده‌اند. دانشجویان در خانه و پیش از آغاز کلاس درس‌ها را در قالب ویدیوهای کوتاه تماشا می‌کنند و تمام وقت کلاس اختصاص پیدا می‌کند به حل تمرین، انجام پروژه و یا بحث و گفتگو. ارائه‌ی درس از طریق ویدیو را اغلب یکی از عناصر کلیدی روش وارونه می‌شناسند. این ویدیوها را خود آموزش‌دهندگان تهیه کرده و از طریق اینترنت در دسترس قرار می‌دهند و یا از یک منبع اینترنتی انتخاب می‌کنند. در حالی که یک درس از پیش ضبط شده می‌تواند به صورت پادکست یا هر قالب صوتی دیگر باشد، آسانی استفاده از ویدیو و سهولت در مشاهده آن باعث شده که مدل وارونه با درس ویدیویی شناخته شود. کلاس درسی وارونه برخی مفاهیم از جمله یادگیری فعال، مشارکت زبان‌آموز، طراحی چندوجهی درسی و ساخت پادکست را به همراه خود دارد. مزیت کلاس درسی وارونه در این است که کلاس به یک کارگاه آموزشی تبدیل می‌شود که فراگیران در آن می‌توانند درباره‌ی محتویات درسی پرس و جو نمایند، مهارت‌های خود



## سند جامع کمیته برنامه‌ریزی درسی

را به واسطه ی به کار گیری دروس آموخته شده بیازمایند و توسط تمرین ها و فعالیت های عملی با یکدیگر تعامل داشته باشند. در طی کلاس، نقش آموزش دهندگان به عنوان مربی یا مشاوره است که در پژوهش های انفرادی و فعالیت های گروهی به تشویق زبان آموز می پردازد.

- **روش تدریس در گروه کوچک:** گروه های کوچک بهتر از گروه های بزرگ در ارتقای تفکر و توسعه نگرش ها و ارزش ها عمل می کنند. ویژگی عمومی این نوع تدریس آن است که در این نوع آموزش یک مربی با تعداد کمی از دانشجویان به صورت گروهی پیرامون یک موضوع یا حل یک مسئله کار می کند و مربی مدد سی است که به صورت یک همراه، دوست و یاور، مسئول آموزش یا نظارت بر یادگیری در یک گروه کوچک است. در یک گروه کوچک، حضور حداقل سه نفر الزامی است. هر چه تعداد اعضا در یک گروه کوچک بیشتر شود، منابع ارائه اطلاعات افزایش می یابد ولی به همان میزان امکان تبادل نظر و درگیری همه اعضا در بحث نیز کاهش می یابد. تعداد مطلوب برای یادگیری در گروه کوچک بین ۶ تا ۸ نفر است.

- **ایفای نقش:** ایفای نقش یکی دیگر از روشهای آموزشی است که برای تجسم عینی موضوعات و دروسی که برای نمایشنامه مناسب هستند، مفید می باشد. از مزایای این روش آموزشی می توان به موارد زیر اشاره کرد:

- برقراری ارتباط عاطفی فراگیران با ایفاگران نقش و احساس کردن خود در صحنه.
- تجربه نقش های متفاوت در محیطی امن مخصوصا برای کودکان و نوجوانان.
- نشان دادن پاسخ های متعدد به موقعیت های خاص مانند پاسخ نه به رفتارهای پرخطر.
- یافتن راه حل هایی برای موقعیتهای پرتعارض در محیطی امن.

## سند جامع کمیته برنامه ریزی درسی

### چک لیست نظارت و ارزشیابی کمیته برنامه ریزی درسی

#### چک لیست نظارت و ارزشیابی

ردیف	عنوان فعالیت	بله	خیر
۱	برگزاری جلسات کمیته برنامه ریزی درسی به طور منظم		
۲	تعیین و اجرای استراتژی‌های واحد برنامه ریزی درسی		
۳	نظارت و تسهیل فرآیند بازنگری کوریکولوم		
۴	تعیین اعضا کمیته و شرح وظایف آن‌ها		
۵	اطلاع رسانی در خصوص زمان بندی تشکیل جلسات		
۶	مشاوره جهت نگارش و بازنگری در طرح دروس ارائه شده در گروه‌های آموزشی		
۷	نظارت و در صورت لزوم مشارکت در ایجاد هر گونه تغییر در برنامه‌های درسی رشته‌های مختلف		
۸	نظارت بر تدوین مقررات و برنامه‌های درسی رشته‌های مختلف در دانشکده		
۹	هدایت و نظارت بر تهیه طرح درس‌ها و طرح دوره‌ها توسط گروه‌های آموزشی		
۱۰	نظارت بر فرآیند تدوین درسنامه‌ها در دانشکده		
۱۱	بررسی بازخوردها در رابطه با آموزش مجازی واحدهای آموزشی در دانشکده		
۱۲	برنامه ریزی بر تدوین و بازنگری لاگ بوک‌ها در مقاطع مختلف تحصیلی دانشکده		
۱۳	هماهنگی و انجام امور مربوط به برگزاری کارگاه‌های مورد نیاز اساتید دانشکده		

## سند جامع کمیته برنامه ریزی درسی

### چک لیست ارزیابی طرح درس ترمی (ترمی)

چک لیست ارزیابی طرح درس ترمی (نیمسال) اعضای هیات علمی دانشگاه

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC)

نام و نام خانوادگی استاد: ..... نام درس: ..... نام دانشکده: ..... نیمسال تحصیلی: .....

گروه آموزشی: ..... رشته تحصیلی: ..... مکان ارائه درس: .....

ردیف	موضوع	نمره کسب شده	نمره چک لیست
۱	مشخص بودن عنوان کلی درس و موضوع درس		۰/۵
۲	مشخص بودن رشته و مقطع		۰/۵
۳	مشخص بودن تعداد واحد		۰/۵
۴	مشخص بودن زمان ارائه درس (روز، ساعت، نیمسال تحصیلی)		۰/۵
۵	مشخص بودن هدف کلی درس	۱	
۶	مشخص بودن اهداف کلی جلسات (هر جلسه یک هدف)	۲	
۷	مشخص بودن اهداف رفتاری به تفکیک اهداف کلی هر جلسه	۴	
۸	مشخص کردن حیطه های مختلف اهداف رفتاری (شناختی، عاطفی و در صورت لزوم روانی حرکتی)	۱	
۹	مشخص بودن روش تدریس	۰/۵	
۱۰	استفاده از روشهای نوین در تدریس	۲	
۱۱	مشخص بودن وسایل کمک آموزشی	۰/۵	
۱۲	مشخص بودن نحوه ارزشیابی تراکمی دانشجوی	۱	
۱۳	مشخص بودن نحوه ارزشیابی تکوینی دانشجوی	۱	
۱۴	مشخص بودن انتظارات از دانشجوی در کلاس	۲	
۱۵	رعایت تعداد جلسات یا توجه به میزان واحد درسی تفکیک اهداف	۲	
۱۶	مشخص کردن منابع لازم برای مطالعه	۱	
۱۷	نمره نهایی	۲۰	

امضا مسئول دفتر توسعه آموزش (EDO)

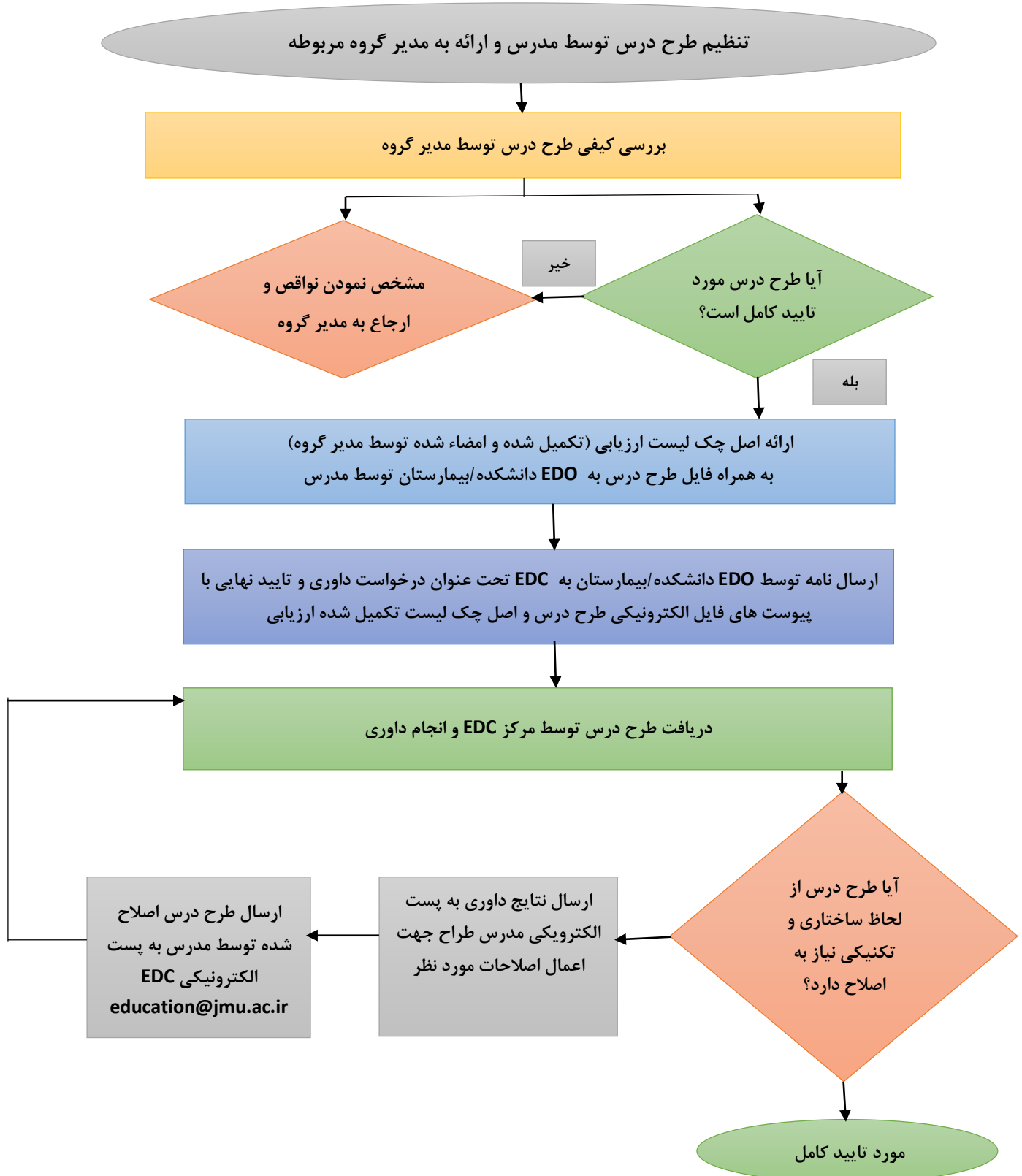
امضا ارزیابی کننده (مدیرگروه)

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

## سند جامع کمیته برنامه ریزی درسی

### فرآیند ارزیابی طرح درس



## سند جامع کمیته برنامه‌ریزی درسی

### فرم بازنگری سرفصل دروس نظری - عملی

نام درس : ..... دانشکده: ..... گروه آموزشی: .....

تعداد واحد (تئوری/عملی): ..... رشته : ..... مقطع: .....

ردیف	گویه	بسیار زیاد	زیاد	متوسط	کم	بسیار کم	توضیحات
۱	تعداد واحد درسی با حجم مطالب تناسب دارد.						
۲	تعداد واحد نظری با عملی تناسب دارد.						
۳	تعداد واحد و محتوای دروس پیش نیاز متناسب است.						
۴	هدف کلی درس جامع و واضح است.						
۵	شرح درس متناسب با هدف کلی درس است.						
۶	رئوس مطالب با هدف کلی درس تناسب دارد.						
۷	رئوس مطالب با نیازهای شغلی دانشجو تناسب دارد.						
۸	روش تدریس واحد درسی (ذکر شده در سرفصل) با رئوس مطالب تناسب دارد.						
۹	شیوه ارزشیابی (ذکر شده در سرفصل) با رئوس مطالب متناسب می باشد.						
۱۰	منبع یا منابع معرفی شده درس متناسب و جدید است.						
۱۱	عناوین موضوعاتی که بر اساس نیاز فعلی دانشجویان باید به سرفصل ها اضافه شده است.***						
۱۲	عناوین موضوعاتی که بر اساس عدم نیاز دانشجویان باید از سرفصل حذف شده است.***						

\*\*\* در صورت نیاز به برگه اضافی برای موارد ۱۱ و ۱۲ از برگه سفید با ذکر شماره گویه استفاده فرمایید.

مسئول دفتر توسعه آموزش (EDO):

امضاء:

مدیر گروه:

امضاء:

نام و نام خانوادگی استاد:

امضاء:



## سند جامع کمیته برنامه‌ریزی درسی

➤ این سند در تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۰۴ پس از طرح در کمیته برنامه‌ریزی درسی و با همکاری کمیته یاددهی-یادگیری دانشگاه تصویب و ابلاغ گردید.

«پایان»